

مؤتمر المندوبين المفوضين للاتحاد لعام 2022

الأيام الأخيرة من المؤتمر



مايو 2022



ITUPP
BUCHAREST2022

26 سبتمبر – 14 أكتوبر 2022
بوخارست، رومانيا

| الوثائق الختامية

- يُخصّص الأسبوع الثالث للجلسات العامة للموافقة على النصوص التي ستشكل الوثائق الختامية.
- وتماشياً مع سياسة عدم استخدام الورق في الاتحاد، سيُقلص استخدام الورق في مؤتمر المندوبين المفوضين لعام 2022 قدر الإمكان، بما في ذلك عدم إتاحة نسخ ورقية من أي وثائق أو من الوثائق الختامية.
- ستُنشر النسخة الأولية من الوثائق الختامية في الموقع الإلكتروني للاتحاد قبل حفل التوقيع.
- يتطلب الأمر فترة تصل إلى 24 ساعة ما بين الاعتماد النهائي، في القراءة الثانية، للنصوص النهائية للوثائق الختامية وحفل التوقيع، وذلك من أجل إعداد الوثائق الختامية، وإيداع/الإحاطة علماً بالتصريحات/التحفظات ونشرها.

التصريحات/التحفظات بشأن الوثائق الختامية

- بعد الموافقة في الجلسة العامة على النص النهائي الذي سيدخل في الوثائق الختامية للمؤتمر بعد القراءة الثانية، ستتاح مدة أربع ساعات من أجل إيداع الإعلانات/التحفظات بشأن الوثائق الختامية.
- وسوف تأخذ الجلسة العامة التالية علماً، بدون مناقشة، بالتصريحات/التحفظات التي تم استلامها وستُحدد مهلة زمنية ثانية مدتها ساعتان من أجل إيداع أي تصريحات/تحفظات إضافية مع مراعاة المجموعة الأولى من التصريحات/التحفظات.
- وتُعقد جلسة عامة بعد ذلك تأخذ علماً، بدون مناقشة، بالتصريحات/التحفظات الإضافية.
- تودع الإعلانات/التحفظات لدى مكتب مراقبة الوثائق.



توقيع الوثائق الختامية - الإعداد

- سيتم إعداد ملف توقيع لكل دولة عضو يحتوي على:
 - (1) نسخة من أوراق اعتماد الدولة العضو،
 - (2) واستمارة التوقيع على الوثائق الختامية لمؤتمر المندوبين المفوضين لعام 2022.
- ستوضع طاولات جمع الملفات عند مدخل قاعة الجلسات العامة.
- سيقوم ممثل واحد لكل دولة عضو، لها الحق في التوقيع على الوثائق الختامية قبل حفل التوقيع، بجمع ملفات التوقيع.

حفل التوقيع على الوثائق الختامية

- عند الانتهاء من توزيع ملفات التوقيع، وبعد أن يأخذ المندوبون مقاعدهم، ينبغي أن يكون لدى جميع الدول الأعضاء التي لها الحق في التوقيع على الوثائق الختامية **ملف توقيع الدولة العضو الخاص بها.**
- سيدعو الرئيس أعضاء وفود الدول الأعضاء التي لديها الحق في التوقيع على الوثائق الختامية، من مقاعدهم، إلى التوقيع على الوثائق الختامية بجوار أسمائهم في ورقة التوقيع. وتُتاح نسخة من أوراق اعتماد الدولة العضو في ملف التوقيع لتسهيل الرجوع إليها. ويجب إعادة كلتا الورقتين في ملف التوقيع.

حفل التوقيع على الوثائق الختامية

- سيشرع أمين الجلسة العامة في النداء على أسماء الدول الأعضاء، التي لها الحق في التوقيع على الوثائق الختامية لمؤتمر المندوبين المفوضين لعام 2022 بالاسم المختصر الفرنسي، وبالترتيب الأبجدي بالصيغة الفرنسية الطويلة. وعند النداء، **يُدعى ممثل واحد من كل دولة عضو لها الحق في التوقيع على الوثائق الختامية في التقدم نحو مكتب الوثائق الختامية لاستكمال ملف التوقيع الخاص به على النحو الواجب بالإضافة إلى الحصول على شارته.**



حفل التوقيع على الوثائق الختامية

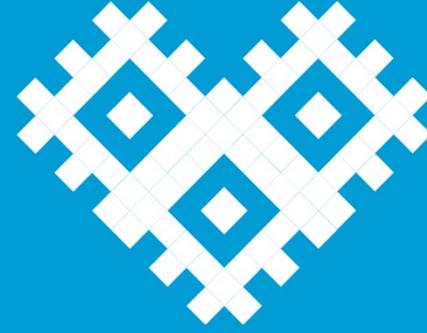
- سيقترب المندوبون من المنصة عند النداء عليهم.
- تتحقق الأمانة من توقيعات المندوبين الذين لديهم الحق في التوقيع على الوثائق الختامية لمؤتمر المندوبين المفوضين لعام 2022.

حفل التوقيع على الوثائق الختامية

- عندما ينتهي أمين الجلسة العامة من النداء على الدول الأعضاء، وبعد إيداع ملفات التوقيع، يبلغ الجلسة العامة بما يلي:
 - 1) العدد الإجمالي للدول الأعضاء التي وقعت على الوثائق الختامية (بما في ذلك تلك التي وقعت قبل الحفل)؛**
 - 2) العدد الإجمالي للدول الأعضاء التي لم توقع على الوثائق الختامية، وأسمائها.**
- سيشرع أمين الجلسة العامة في إجراء نداء ثانٍ ونهائي لأسماء الدول الأعضاء التي لم توقع على الوثائق الختامية.

حفل التوقيع على الوثائق الختامية

- يشير أمين الجلسة العامة إلى القائمة الكاملة للدول الأعضاء التي وقعت على الوثائق الختامية ويبلغ الجلسة العامة بإجمالي عدد:
 - (1) الدول الأعضاء التي قامت بالتوقيع على الوثائق الختامية.
 - (2) وبأن قائمة الدول الموقعة على الوثائق الختامية لمؤتمر المندوبين المفوضين لعام 2022 سيتم تضمينها في ملحق محضر الجلسة العامة.
- يعلن الرئيس انتهاء حفل التوقيع.



شكراً لكم

للمزيد من المعلومات:
gbs@itu.int